



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2013

ст-ца Брюховецкая

№ 475

Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации
ведомственных целевых программ
муниципального образования Брюховецкий район

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 15 и 17 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Устава муниципального образования Брюховецкий район, в целях обеспечения методологического единства разработки целевых программ в муниципальном образовании Брюховецкий район и в целях повышения эффективности расходования средств местного бюджета п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования Брюховецкий район (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования Брюховецкий район от 28 февраля 2008 года № 214 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования Брюховецкий район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район В.Г. Демирова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район



В.В.Мусатов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 22.01.2016 № 445

Положение о
разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ
муниципального образования Брюховецкий район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования к процедуре разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, направленных на осуществление главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Брюховецкий район (далее – главные распорядители бюджетных средств) государственной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и решения задач социально-экономического развития муниципального образования Брюховецкий район, повышение результативности расходов местного бюджета.

1.2. Ведомственная целевая программа разрабатывается главными распорядителями бюджетных средств, основывается на системе целей, задач и показателей деятельности главных распорядителей бюджетных средств и отражается в докладах о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район (далее – доклад).

1.3. Ведомственная целевая программа формируется в соответствии с макетом, утвержденным приложением №1 к настоящему Порядку.

1.4. Мероприятия ведомственной целевой программы не могут дублировать мероприятия других ведомственных и долгосрочных целевых программ муниципального образования Брюховецкий район.

1.5. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

1.6. В состав ведомственной целевой программы могут включаться расходы на капитальные вложения (строительство, реконструкция, проектно-изыскательские работы, разработка проектно-сметной документации), если заказчиком будет являться субъект бюджетного планирования муниципального образования Брюховецкий район.

1.7. Реализация ведомственной целевой программы осуществляется в пределах расходов, выделенных главному распорядителю бюджетных средств на исполнение действующих обязательств.

1.8. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации ведомственных целевых программ в установленных сферах деятельности осуществляет управление экономики, прогнозирования, потребительской сферы и торговли администрации муниципального

образования Брюховецкий район (далее – управление экономики) и финансовое управление.

2. Формирование и утверждение ведомственной целевой программы

2.1. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

2.2. Разработанный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект ведомственной целевой программы вместе с листом согласования направляется главным распорядителем бюджетных средств одновременно в управление экономики и финансовое управление для проведения экспертизы и согласования.

2.3. Экспертизу проекта ведомственной целевой программы осуществляют управление экономики (в части соответствия стратегическим целям и приоритетам развития муниципального образования Брюховецкий район на среднесрочную перспективу, соответствия настоящему Положению) и финансовое управление (в части соответствия и обоснованности финансирования, предусмотренного в программе, действующему законодательству).

Экспертиза проводится в течение 7 рабочих дней со дня представления проекта ведомственной целевой программы.

По итогам экспертизы готовится заключение.

В случае несоответствия проекта ведомственной целевой программы указанным требованиям проект программы вместе с заключением возвращается главным распорядителям бюджетных средств для доработки.

Руководитель управления экономики ставит визу в нижней части оборотной стороны каждого листа, прошедшего экспертизу проекта ведомственной целевой программы (за исключением листа согласования).

2.4. Разногласия по целям и индикаторам ведомственных целевых программ, по вопросам финансового обеспечения ведомственных целевых программ могут быть вынесены главным распорядителем бюджетных средств на рассмотрение районного Совета по муниципальным проектам и программам при главе муниципального образования Брюховецкий район.

2.5. После согласования проекта ведомственной целевой программы главный распорядитель бюджетных средств инициирует рассмотрение Советом муниципального образования Брюховецкий район вопроса о внесении изменений в бюджет муниципального образования Брюховецкий район в части финансирования мероприятий ведомственной целевой программы.

В исключительных случаях вопрос о финансировании мероприятий ведомственной целевой программы может быть вынесен на рассмотрение Совета муниципального образования Брюховецкий район без согласования отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Брюховецкий район.

2.6. После внесения изменений в бюджет муниципального образования

Брюховецкий район проект постановления об утверждении ведомственной целевой программы приводится в соответствии с решением о бюджете и подписывается главой муниципального образования Брюховецкий район.

2.7. Ведомственные целевые программы утверждаются на срок до 3-х лет постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Утвержденная целевая программа отражается отдельной строкой в решении Совета муниципального образования Брюховецкий район о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

Внесение изменений в ведомственные целевые программы, утвержденные постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район, осуществляется в порядке, установленном для утверждения данных программ.

При внесении изменений в ведомственную целевую программу значения показателей ведомственной целевой программы, относящиеся к предыдущему году реализации ведомственной целевой программы, изменению не подлежат.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает размещение в сети «Интернет» текста утвержденной ведомственной целевой программы, а также в 5-дневный срок после утверждения ведомственной целевой программы направляет заверенную копию программы в управление экономики и финансовое управление.

2.9. Досрочное прекращение реализации ведомственной целевой программы может осуществляться в случае:

письменного обращения главного распорядителя бюджетных средств на имя главы муниципального образования Брюховецкий район с предложениями о досрочном прекращении реализации ведомственной целевой программы;

внесения управлением экономики предложения о прекращении реализации ведомственной целевой программы по результатам мониторинга и оценки эффективности ее реализации.

2.10. В случае досрочного прекращения реализации ведомственной целевой программы финансовое управление представляет расчеты по сокращению бюджета главного распорядителя бюджетных средств за счет исключения из него средств, ранее выделенных на реализацию данной программы при распределении бюджетов принимаемых обязательств.

3. Реализация и контроль за ходом выполнения ведомственной целевой программы

3.1. Ведомственная целевая программа реализуется соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, который несет ответственность за решение задачи путем реализации ведомственной целевой программы и за обеспечение утвержденных значений целевых индикаторов ведомственной целевой программы.

3.2. Контроль за ходом реализации ведомственной целевой программы осуществляется соответствующим главным распорядителем бюджетных

едств, а также может осуществляться в процессе комплексных проверок с астием управления экономики и финансового управления.

Главные распорядители бюджетных средств обеспечивают ежемесячное представление до 10-го числа в управление экономики информации об исполнении бюджетных назначений на реализацию ведомственных целевых программ в разбивке по источникам финансирования (нарастающим итогом с начала года).

3.3. Финансирование расходов на реализацию ведомственной целевой программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального образования Брюховецкий район.

3.4. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств несет персональную ответственность за достижение целей и решение задач субъекта бюджетного планирования, предусмотренных утвержденной ведомственной целевой программой.

4. Мониторинг и оценка реализации ведомственных целевых программ

4.1. Управление экономики для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации ведомственных целевых программ организует ведение годовой отчетности.

Типовой макет формы по мониторингу хода реализации ведомственной целевой программы представлен в приложении № 2 к настоящему Порядку. Формы по мониторингу хода реализации ведомственных целевых программ ежегодно, до 30-го числа месяца, следующего за отчетным годом, представляются всеми главными распорядителями бюджетных средств по всем реализуемым ведомственным целевым программам в управление экономики.

Требования к представляемой отчетности являются обязательными для всех главных распорядителей бюджетных средств.

4.2. Отчеты по мониторингу ведомственных целевых программ используются в рамках проведения ежегодной оценки эффективности бюджетных целевых программ и корректировок предоставляемых бюджетных средств исходя из уровня достижения результатов.

4.3. Главные распорядители бюджетных средств несут ответственность за достоверность данных о ходе реализации ведомственных целевых программ.

4.4. Управление экономики готовит сводный отчет о финансировании, итогах и эффективности реализации мероприятий целевых программ и представляет его на рассмотрение районного Совета по муниципальным проектам и программам при главе муниципального образования Брюховецкий район.

4.5. На основании результатов мониторинга, представленного управлением экономики, районным Советом по муниципальным проектам и программам при главе муниципального образования Брюховецкий район могут быть вынесены следующие решения:

решение об увеличении доли местного бюджета в финансировании

ведомственной целевой программы в последующих периодах ее реализации;
решение о приостановлении реализации ведомственной целевой программы;
решение о реструктуризации ведомственной целевой программы;
решение о разработке новой аналогичной программы.

Начальник управления экономики,
прогнозирования, потребительской сферы и торговли
администрации муниципального образования
Брюховецкий район



А.С.Игошин

) Приложение № 1
к Порядку разработки, утверждения
и реализации ведомственных целевых программ
муниципального образования Брюховецкий район

МАКЕТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

1. Паспорт ведомственной целевой программы

Паспорт программы оформляется в соответствии с данной табличной формой:

1. Наименование ведомственной целевой программы (далее также - программа)	+
2. Основание для разработки программы <i>В данном пункте необходимо представить ссылку на нормативный правовой акт, являющийся основанием для разработки программы (наименование, номер и дата).</i>	
3. Наименование субъекта бюджетного планирования. <i>Программа может быть подготовлена и реализована только одним главным распорядителем бюджетных средств.</i>	
4. Цель и задачи программы. <i>В данный пункт включаются формулировки цели и задач программы. Программа имеет одну цель, достижению которой способствует решение нескольких (от двух до пяти) конкретных задач.</i>	
5. Сроки и этапы реализации программы. <i>Сроки реализации программы не могут превышать трех лет. При необходимости сроки реализации программы могут быть разделены на этапы, по окончании которых будут достигаться промежуточные результаты программы.</i>	
6. Объемы и источники финансирования программы. <i>Объемы финансирования (в тыс. руб.) должны быть представлены с разбивкой по источникам финансирования и по годам.</i>	
7. Индикаторы целей программы. <i>В данный пункт включаются индикаторы целей программы, их значения в отчетном периоде и значения индикаторов целей программы по завершении ее реализации.</i>	

2. Описание разделов ведомственной целевой программы

Ведомственная целевая программа включает 4 раздела. С целью унификации формата программ разделы 2, 4 заполняются в форме приведенных ниже таблиц.

При необходимости к таблицам прилагаются текстовые комментарии, поясняющие содержание табличных данных.

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа должна содержать:

1) перечень проблем, на решение которых направлена данная программа. При формулировании проблем целесообразно использовать количественные показатели, свидетельствующие о наличии данной проблемы;

2) анализ причин возникновения указанной проблемы, а также обоснование решения проблемы на ведомственном уровне (причины возникновения проблемы не должны носить межведомственный характер);

3) сформулированную цель программы, достижение которой будет способствовать решению выявленных проблем.

Формулировка цели программы может содержать:

количественное значение целевого результата и его планируемую динамику (увеличение или уменьшение до определенного уровня) или качественную характеристику воздействия реализации программы на объект регулирования (потребителей государственных услуг);

характеристику объекта регулирования, изменение состояния которого является целью программы;

сроки достижения запланированного интегрального результата;

4) цель (подцель) социально-экономического развития муниципального образования Брюховецкий район (в соответствии с утвержденной системой стратегических целей), достижению которой способствует данная программа;

5) наименование тактической задачи субъекта бюджетного планирования, на решение которой направлена программа.

Реализация программы может способствовать достижению только одной стратегической цели социально-экономического развития муниципального образования Брюховецкий район.

Раздел 2. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Мероприятия программы представляются в табличной форме, расположенные согласно срокам реализации. При этом по каждому мероприятию должно быть представлено описание мероприятия и сроки его реализации. Объем финансирования мероприятия указывается с разбивкой по годам реализации мероприятия и по источникам финансирования.

Таблица 1. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия *	Срок реализации	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Исполнитель мероприятия
					Всего	в том числе:			
						201__ г.	201__ г.	201__ г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1				ФБ					
				КБ					
				МБ					
				Итого					
				ФБ					
				КБ					
				МБ					
				Итого					
2									
...									
Итого по мероприятиям программы				ФБ					
				КБ					
				МБ					
				Итого					

* В описании мероприятия возможно указание конкретных видов проводимых работ или разделение одного вида работ по объектам.

* МБ – бюджет муниципального образования Брюховецкий район.

КБ – бюджет Краснодарского края.

ФБ – бюджет Российской Федерации.

Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И МЕХАНИЗМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

За реализацию программы отвечает разработавший программу и представивший ее на утверждение главный распорядитель бюджетных средств. В данном разделе указывается должностное лицо, ответственное за реализацию программы, структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств, ответственное за координацию мероприятий программы.

Кроме того, в данном разделе указывается порядок ведения мониторинга и отчетности о реализации программы.

Раздел 4. ИНДИКАТОРЫ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2. Индикаторы целей программы

Наименование индикатора целей программы	Ед. изм.	Значение в году, предшествующем году начала реализации	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы
...					
...					

Индикаторы целей программы – индикаторы, характеризующие эффект от реализации программы для внешнего потребителя.

Начальник управления экономики,
прогнозирования, потребительской сферы и торговли
администрации муниципального образования
Брюховецкий район



А.С.Игошин

ТИПОВОЙ МАКЕТ
ФОРМЫ МОНИТОРИНГА ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

1. Субъект бюджетного планирования, ответственный за реализацию ведомственной целевой программы (далее - программа).
2. Наименование программы.
3. Реквизиты нормативного правового акта, которым утверждена программа.
4. Сроки и этапы реализации программы.
5. Отчетный период.
6. Степень достижения индикаторов целей программы:

Наименование индикатора цели программы	Плановое значение индикатора цели	Фактическое значение индикатора цели	Причина отклонений
1	2	3	4
...			
...			

В таблице представляется сопоставление плановых и фактических значений индикаторов целей за отчетный год. При наличии отклонений приводятся причины отклонений, в том числе с учетом внешних факторов.

7. Мониторинг финансирования и оценка реализации мероприятий программы:

тыс. рублей

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия*	Источники финансиро вания	Объем финансирования на текущий год, предусмотренный программой	Профинанси- ровано в отчетном периоде	Освоено (израсходовано) в отчетном периоде **	Исполнитель мероприятия	Отметка о выполнении мероприятия (выполнено/ не выполнено) ***
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1			ФБ		140	700		
			КБ					
			МБ					
			Итого					
			ФБ					
			КБ					
			МБ					
			Итого					
2								
...								
Итого по мероприятиям программы			ФБ					
			КБ					
			МБ					
			Итого					

* В описании мероприятия возможно указание конкретных видов проводимых работ или разделение одного вида работ по объектам.

** указываются объемы финансирования, непосредственно освоенные главным распорядителем бюджетных средств (муниципальными бюджетными и автономными учреждениями);

*** обязательно указывается сумма экономии, полученной в результате конкурсных процедур.

Руководитель структурного подразделения
муниципального образования Брюховецкий район/

директор муниципального учреждения
муниципального образования Брюховецкий район

(подпись)

Начальник управления экономики,
прогнозирования, потребительской сферы и торговли
администрации муниципального образования
Брюховецкий район



(Ф.И.О.)

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Игошин' (Igoshin).

А.С. Игошин